



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒  
เรื่อง มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ เพื่อให้บริการประชาชนด้านข้อมูลข่าวสาร สามารถค้นคว้า ตรวจสอบการดำเนินงานได้อย่างโปร่งใส มีโอกาสในการรับข้อมูล สามารถแสดงความคิดเห็น และใช้สิทธิทางการเมืองได้ถูกต้องกับความเป็นจริง

เพื่อให้การบริการ การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในการรับรองสิทธิของประชาชน ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ จึงกำหนดมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑. มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำกลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ควบคุมกำกับและดูแล เรื่องการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ลักษณะ ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับโครงสร้าง ภารกิจ และผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เป็นปัจจุบัน

๒.๒ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๓ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๒.๔ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๕ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานส่วนบุคคล

๒.๖ มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๗ ข่าวประชาสัมพันธ์


ก่อนการเผยแพร่ข้อมูลต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และไม่ผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. ผู้มีหน้าที่ในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะต้องดำเนินการตามแบบฟอร์มการขอให้ประชาสัมพันธ์ข่าวลงเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ (แบบฟอร์มตามประกาศแนบท้ายฉบับนี้

๔. การเผยแพร่ข้อมูลสำคัญ ที่เกี่ยวกับ กฎระเบียบ มาตรการ ข้อมูลด้านการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง หรือกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องได้รับการอนุมัติ หรือการรับรองเอกสาร จากผู้บริหาร ของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเอกสารดังกล่าวด้วย

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

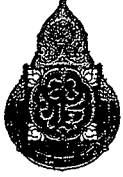


(นายตอศักดิ์ บุญเสื่อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๕

ปฏิทินการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาในการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์			
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๐)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๑)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๑)	ไตรมาสที่ ๓ (ก.ค.-ก.ย. ๖๑)
๑	ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับ โครงสร้าง ภารกิจ และ ผู้บริหารของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ที่เป็น ปัจจุบัน	←			→
๒	นโยบายและยุทธศาสตร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	←			→
๓	แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี และการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี	←			→
๔	ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	←			→
๕	มาตรฐานหรือคู่มือการ ปฏิบัติงานส่วนบุคคล			←	→
๖	มาตรฐานและขั้นตอนการ ให้บริการภายในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา			←	→
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	←			→



แบบฟอร์มการขอให้ประชาสัมพันธ์ข่าวลงเว็บไซต์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒

<b>ส่วนที่ ๑ ผู้ส่งข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</b>	
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....	
สังกัด/กลุ่มงาน/หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....	
<b>รายละเอียด</b>	
มีความประสงค์ที่จะขอให้ประชาสัมพันธ์ข่าว เพื่อเผยแพร่งาน/กลุ่มงานต่อผู้รับบริการภายในและภายนอกหน่วยงานทางสื่อประชาสัมพันธ์ ตามรายการต่อไปนี้	
<input type="checkbox"/> เว็บไซต์ สพป.ลพ ๒ <input type="checkbox"/> เว็บไซต์ สพฐ.	
<input type="checkbox"/> ไลน์กลุ่ม สพป.ลพ.๒ <input type="checkbox"/> ไลน์กลุ่ม จนท.สปป.ลพ.๒	
<input type="checkbox"/> ไลน์เขตตรวจราชการที่ ๒ <input type="checkbox"/> facebook	
<input type="checkbox"/> เอกสารประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ	
เริ่มประกาศฯ ในวันที่..... สิ้นสุดประกาศฯในวันที่.....	
<b>ประกาศในหัวข้อ</b>	
<input type="checkbox"/> ข่าวประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> คำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบ	
<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มเอกสารสำนักงาน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....	
หัวข้อเรื่อง (โปรดระบุ) ..... .....	
ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่ม (.....) ตำแหน่ง.....
<b>ส่วนที่ ๒ ผู้อนุมัติและผู้ดูแลระบบ</b>	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่นำส่งได้รับการตรวจสอบความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้วและขออนุญาตประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ.....ผู้ดูแลระบบ (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
<b>รายงานผลการดำเนินงาน</b>	
ผลการดำเนินงาน <input type="radio"/> เรียบร้อย <input type="radio"/> ไม่เรียบร้อย เพราะ .....	เจ้าของงานรับทราบ/ให้ตอบระดับความพึงพอใจในการรับบริการเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการให้บริการ <input type="checkbox"/> น้อย <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> มากที่สุด
ลงชื่อ..... ผู้ดูแลระบบ วันที่ ..... / ..... / .....	ลงชื่อ..... (.....) วันที่ ..... / ..... / .....



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒

ที่ ๑๓๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ วรรคสอง และวรรคสี่ และมาตรา ๔๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการมอบอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

เพื่อให้การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรีเขต ๒ เป็นไปตามกฎหมาย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพจึงมีคำสั่งไว้ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย
- |                                    |  |                     |
|------------------------------------|--|---------------------|
| ๑.๑ นายต่อศักดิ์ บุญเสือ           | ผู้อำนวยการ สพป.ลพบุรี เขต ๒           | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นางรัตนมารินทร์ สืบสายทองคำ    | รองผู้อำนวยการ สพป.ลพบุรี เขต ๒        | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ นายหาญ เทียนคำ                 | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามฯ           | กรรมการ             |
| ๑.๔ นางสุชาดา วิเชียรศรี           | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ      | กรรมการ             |
| ๑.๕ นางพะเยาว์ มีอนันต์            | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ             |
| ๑.๖ นางสาวชนพิชา ทรงเสรี           | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล         | กรรมการ             |
| ๑.๗ นางสาวปรางทอง ตรีพงษ์          | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน           | กรรมการ             |
| ๑.๘ นายอนุรัฐ ทิมวัฒน์             | รักษาการ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  | กรรมการ             |
| ๑.๙ นางรัชณี คำศรี                 | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ               | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๐ ว่าที่ร.ต.หญิงสุกัญญา สมสิงห์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ             | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

มีหน้าที่ วางแผน จัดการ ประสานงาน ควบคุม และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒

๒. คณะกรรมการผู้ดูแลระบบ

- |                        |                                      |                     |
|------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นายอนุรัฐ ทิมวัฒน์ | รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ นางอริยัญญา อางอน  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ    | กรรมการ             |
| ๒.๓ นายปรีชา ขุนจันทร์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ     | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบ ในการดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ พิจารณา กลั่นกรองข้อมูล กำกับดูแลการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒ ดูแลระบบ Internet และ Intranet และบริหารจัดการสารสนเทศ ออกแบบ การพัฒนา และการบำรุงรักษาเว็บไซต์

**๒.๑ เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ลพบุรี เขต ๒**

๒.๑.๑ นางอรัญญา อางอน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒.๑.๒ นายปรีชา ชุนจันทร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

**มีหน้าที่** ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการ  
กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐  
กำหนดแหล่งในการเผยแพร่ข้อมูล ทำการเผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ลพบุรี เขต ๒

**๒.๒ เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกลุ่มงาน ภายในสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒**

**กลุ่มอำนวยการ**

๑. นางนงค์เยาว์ หลาวเพชร นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงสุกัญญา สมสิงห์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

**กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา**

๑. นายศรากร อาจสมบูรณ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๒. นางสาวนภาดา โพธิ์ศรี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

**กลุ่มบริหารงานบุคคล**

๑. นางสาวฐิตารีย์ เกิดมาลัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒. นางสาวปัฐยา สมบัติวงศ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

**กลุ่มนโยบายและแผน**

๑. นางอรัญญา อางอน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒. นายปรีชา ชุนจันทร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

**กลุ่มศึกษานิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**

๑. นางสมมาตร เพ็ชรชนะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวรุ่ง หงษ์คำดี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

**กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์**

๑. นางศลิษา ล้วนดี นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวพิณทิพย์ นวลจันทร์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

**หน่วยงานตรวจสอบภายใน**

๑. นางสาวปรางทอง ตรีพงษ์ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

๒. นางนพรัตน์ ตรงดี นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

**มีหน้าที่** ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการ  
กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐  
กำหนดแหล่งในการเผยแพร่ข้อมูล ทำการเผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์ของกลุ่มงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒

๓. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม มาตรการ กลไก หรือระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒

- ๒.๑ นางรัชณี คำศรี ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ประชานกรรมการ  
๒.๒ นางนงค์เยาว์ หลาวเพชร นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
๒.๓ ว่าที่ ร.ต.หญิงสุกัญญา สมสิงห์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดเครื่องมือและปฏิทินในการกำกับติดตาม
๒. ดำเนินการกำกับ ติดตาม มาตรการ กลไก หรือระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒
๓. รายงานผลการกำกับติดตามให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒ ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายต่อศักดิ์ บุญเสือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒